

Issue Professional IT

Modul 6 Kebutuhan Keahlian Seorang Professional (Kepemimpinan)

Oleh Politeknik Elektronika Negeri Surabaya

2017



Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
Departemen Teknik Informatika dan Komputer

Konten

- Definisi
- Merek
- Paten
- Rahasia Dagang

Pengertian Kepemimpinan

- Swansburg (1995), menyatakan bahwa kepemimpinan adalah suatu proses yang mempengaruhi aktifitas suatu kelompok yang terorganisasi dalam usahanya mencapai penetapan dan pencapaian tujuan
- Menurut George Terry (1986), Kepemimpinan adalah kegiatan untuk mempengaruhi orang lain agar mau bekerja dengan suka rela untuk mencapai tujuan kelompok
- Kepimpinan merupakan penggunaan **keterampilan seseorang dlm mempengaruhi orang lain untuk melaksanakan sesuatu** dengan sebaik-baiknya sesuai dg kemampuan (Sullivan & Decker, 1989)

Kepemimpinan dan Manajemen

- kepemimpinan
 - menekankan pada proses perilaku yang berfungsi di dalam dan di luar satu organisasi, seorang pemimpin harus dapat memotivasi dan member inspirasi orang lain secara individu maupun secara kelompok.
- manajemen
 - pengkoordinasian dan pengintegrasian semua sumber yang ada melalui proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan dalam pencapaian tujuan

Sifat Dasar Kepemimpinan



Kompetensi Kepemimpinan

- kemampuan yang dimiliki seseorang yang nampak pada sikapnya yang sesuai dengan kebutuhan kerja dalam parameter lingkungan organisasi dan memberikan hasil yang diinginkan

Kebutuhan Seorang Kepemimpinan

- Kouzes dan Posner (1995) ada 5 (lima) praktek mendasar pemimpin yang memiliki kualitas kepemimpinan unggul, yaitu;
 - (1) pemimpin yang menantang proses,
 - (2) memberikan inspirasi wawasan bersama,
 - (3) memungkinkan orang lain dapat bertindak dan berpartisipasi,
 - (4) mampu menjadi penunjuk jalan, dan
 - (5) memotivasi bawahan.

Kriteria Sorang Pemimpinan

- beberapa kriteria kualitas kepemimpinan manajer yang baik antara lain (menurut Burwash (1996)),
 - memiliki komitmen organisasional yang kuat,
 - visionary,
 - disiplin diri yang tinggi,
 - tidak melakukan kesalahan yang sama,
 - antusias,
 - berwawasan luas,
 - kemampuan komunikasi yang tinggi,
 - manajemen waktu,
 - mampu menangani setiap tekanan,
 - mampu sebagai pendidik atau guru bagi bawahannya,
 - empati,
 - berpikir positif,
 - memiliki dasar spiritual yang kuat,
 - dan selalu siap melayani.

10 ketrampilan untuk menjadi seorang pemimpin yang sukses

- Tentukan Visi Anda
- Jelaskan Visi Anda
- Kenali Gaya Kepemimpinan Anda
- Bedakan Kepemimpinan dengan Manajemen
- Pelajari dan Taati Aturan
- Jaga Kepercayaan Kolega Anda
- Pahami Aturan Kekuasaan
- Bertindaklah seperti Seorang Pemimpin
- Kaderisasi kepemimpinan
- Jaga Keseimbangan Hidup Anda

5 Dimensi kepercayaan

- Integritas: merujuk pada kejujuran dan kebenaran.
- Kompetensi: mencakup pengetahuan dan ketrampilan teknis dan interpersonal.
- Konsistensi terkait dengan kehandalan, prediktabilitas dan pertimbangan baik seseorang dalam menangani situasi-situasi. Ketidak sesuaian antara kata-kata dan tindakan mengikis kepercayaan.
- Loyalitas adalah keinginan untuk melindungi dan menyelamatkan wajah untuk orang lain. Kepercayaan menuntut bahwa anda dapat bergantung pada seseorang untuk tidak bertindak oportunistis.
- Keterbukaan: Anda mengandalkan orang untuk memberikan ke anda kebenaran senyatanya.

Ketrampilan Managerial

- Robert L. Katz pada tahun 1970-an mengemukakan bahwa setiap manajer membutuhkan minimal tiga keterampilan dasar
 - Keterampilan konseptual (*conceptional skill*)
 - Keterampilan berhubungan dengan orang lain (*humanity skill*)
 - Keterampilan teknis (*technical skill*)
 - **Keterampilan manajemen waktu**
 - **Keterampilan membuat keputusan**

bridge to the future

<http://www.eepis-its.edu>

